



Русенски университет "Ангел Кънчев"

70 години

с лице към знанието, младостта и бъдещето



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

УТВЪРЖДАВАМ:

Заличени данни по чл. 2 33ЛД

РЕКТОР:

Чл.-кор. проф. д-р Христо Белоев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за избор на изпълнител на обществена поръчка
чрез събиране на оферти с обява по реда на глава 26
от Закона за обществените поръчки с предмет:

**„Изработка и доставка на информационни/печатни материали, необходими за
дейността на Русенски университет „Ангел Кънчев“,
включително по национални и международни проекти, финансирани със средства
от Европейския съюз, трети страни и лица, изпълнявани в Русенския университет
„А. Кънчев“**

ИЗГОТВИЛ: *заличени данни по чл. 2 от 33ЛД*

Адв. Дружество „Барашка и партньори“, ЕИК 117676322

гр. Русе, 2018 година



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

1. Възложител на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава 26 от ЗОП е Ректорът на Русенски университет „Ангел Кънчев“, БУЛСТАТ 000522685, със седалище в град Русе, ул. „Студентска“ № 8.

2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката.

2.1. Обект на обществената поръчка е извършването на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2.2. Предмет на обществената поръчка е избор на изпълнител, който да предоставя услугата по изработка и доставка на информационни/печатни материали, необходими за дейността на възложителя, включително по национални и международни проекти, които са финансирани със средства, получени от Европейския съюз, трети страни и лица.

Кодове съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

22100000 „Печатни книги, брошури и диплянки“;

79820000 „Услуги, свързани с печатането“

На основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП възложителят указва на участниците, че съгласно Решение на МС № 591/18.07.2016 година, издадено на основание чл. 12, ал. 1 от ЗОП настоящата обществена поръчка е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

На основание чл. 81, ал. 1 от ППЗОП в процедурата могат да участват и други заинтересовани лица, като техните оферти ще бъдат разглеждани при условията на чл. 81, ал. 2 от ППЗОП.

3. Място на изпълнение – град Русе, Разград, Силистра и Видин, съобразно конкретните потребности на възложителя.

4. Прогнозна стойност. Срок на договора.

Прогнозната стойност на поръчката е 69 000.00 (шестдесет и девет хиляди) лева без ДДС. Посочената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс, който Възложителят допуска да усвои.

Договорът ще бъде сключен за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на неговото подписване.

Финансирането на доставките ще е със средства на възложителя и по проекти – текущи и бъдещи, финансирани с национални средства или със средства от Европейския съюз.

5. Условия, на които следва да отговарят участниците:

5.1. Изисквания за лично състояние .

За изпълнение на обществената поръчка позиции може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друг образувание, което има правото да извършва дейност по предмета на договорите за двете обособени позиции съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

Не могат да участват в процедурата участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Свързаните лица по смисъла на пар. 2, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

5.2. Икономическо и финансово състояние – не се поставят изисквания от страна на възложителя.

5.3. Минимални изисквания за техническите възможности на участниците:

5.3.1. Участникът трябва да имат опит в изпълнение на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата - минимум един успешно изпълнен договор за идентична или сходна по предмет и обем услуга.

Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбира услуги по изработка, печат и доставка на информационни/печатни материали

Под „сходни“ по обем услуги следва да се разбира изпълнени договори за сходни услуги с подобен обем - за последните 3 години на обща стойност минимум колкото прогнозната стойност на настоящата поръчка. Възложителят ще приеме доказване на обема с една или повече услуги, изпълнени за посочения период.

5.3.2. Всеки участник трябва да разполага с технически състав, който ще обезпечи изпълнението на договора и ще се ангажира с доставката на стоките до адресите, посочени от Възложителя по всяка конкретна заявка.

5.3.3. Възложителят указвана на лицата по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, че те следва да отговарят на изискванията на чл. 12, ал. 5 и 6 от ЗОП, както следва:

1) най – малкото 30% от списъчния състав на участника да е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;

2) участниците да са регистрирани като специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания най – малкото три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка;

3) участниците да могат да изпълнят най – малко 80% от предмета на поръчката със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс, като изпълнението на условието е уредено в чл. 12, ал. 6, изр. 2 от ЗОП.

6. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет страницата на дружеството в меню „Профил на купувача“: <https://www.uni-ruse.bg/procurements/>

7. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията и документацията за обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

8. Възложителят предоставя разясненията най – късно на следващия работен ден. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

9. Оферта.

9.1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в документацията за обществената поръчка, публикувани на интернет страницата в меню „Профил на купувача“.

9.2. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

9.3. Офертата се подава в писмен вид, на хартиен носител и на български език в един оригинал. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са с превод на български език.

9.4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

9.5. Офертата се подписва от лице с права да представлява участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване, който следва да е с нотариална заверка на подписа.

9.6. Офертите се подават в определения в обявата срок на следния адрес: град Русе, ул. „Студентска“ № 8, Централен корпус, стая № 324.1. от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

9.7. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

9.8. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

9.9. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. Той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9.10. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка.

9.11. Пликът /опаковката/ с офертата трябва да съдържа:

9.11.1. Пълномощно на лицето, подписващо офертата /оригинал/. Представя се, когато офертата /или някой документ от нея/ не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да е с нотариална заверка на подписа.

9.11.2. Оферта на участника с техническо предложение - Образец № 1.

9.11.3. Ценово предложение – Образец № 2.

9.11.4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т.1,2,7 от ЗОП – Образец № 3.

9.11.5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т.3,4,5 от ЗОП – Образец № 4.

9.11.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 5.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

9.11.7. Други документи по преценка на участника /ако се представят такива/.

9.11.8. Офертата на участника задължително съдържа представен и на електронен носител документ Ценово предложение – Образец № 2, представено във формат Excel, предоставен от възложителя в профила на купувача.

9.12. Участникът задължително следва да оферира всички позиции от ценовото предложение съгласно образца на възложителя.

9.13. При изготвянето на офертата участниците следва да съобразят изискванията на възложителя в документацията за участие – настоящия описателен документ и образците.

9.14. От участие в процедурата ще бъде отстранен участник, който:

9.14.1 не представи пълно техническо и ценово предложение, в което не се допускат нулеви стойности.

9.14.2. не е изпълнил друго изискване в процедурата, съгласно което подадената оферта подлежи на оценяване.

10. При изготвяне на офертата участниците следва да посочат подизпълнителите и дела от поръчката, която ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. В този случай те представят доказателства за поетите от подизпълнителите задължения. За подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

11. Когато участникът в процедурата е обединение, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: 1)правата и задълженията на участниците в обединението; 2)разпределението на отговорностите между членовете на обединението; 3)дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

13. Срок на валидност на офертите - 90 (деветдесет) календарни дни, считано от изтичане срока за подаване на оферти.

14. Критерий за възлагане.

14.1.Възложителят ще извърши оценка на представените оферти въз основа на критерия „най – ниска цена“, като на първо място ще бъде класирана офертата на участника, предложил най – ниска обща цена . Останалите оферти се класират съответно.

14.2.Предложената от участника цена следва да е закръглена до втория знак след десетичната запетая.

14.3. Възложителят указва на участниците, че ще приложи правилото на чл. 72 от ЗОП – необичайно благоприятна оферта.

15.Дата и час на отваряне на офертите – съгласно обявата за обществената поръчка, публикувана в профила на купувача.

16.Сключване на договор.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

16.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП, както и останалите документи, изисквани при сключване на договора съгласно документацията за участие в процедурата.

16.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявата и документацията към процедурата изискване за създаване на юридическо лице, договора за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

17. Приложения:

Образец № 1	Оферта на участника с техническо предложение
Образец № 2	Ценово предложение
Образец № 3	Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 от ЗОП
Образец № 4	Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 от ЗОП
Образец № 5	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици
Образец № 6	Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП
Приложение № 1	Техническа спецификация
Приложение № 2	Договор

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. При изпълнение на договора се предвиждат на базата на направени заявки периодични доставки на изделията, посочени в таблица № 1 от настоящата техническа спецификация.
2. По отношение на всички информационни / печатни материали, предмет на поръчката, се изисква пълна предпечатна подготовка, коректура, редакция, извършване на довършителни работи, пакетиране (когато е приложимо), доставка, както и всички други необходими съпътстващи дейности за получаване на крайния продукт от възложителя.
3. Изработените материали задължително трябва да съответстват на техническите характеристики, посочени в техническата спецификация на Възложителя като качество на изображението, да притежават ясен, разбираем и четивен шрифт и качествен снимков материал, чието разположение да е съразмерно и напълно да съответства на визията на съответния печатен материал.
4. Доставяните при изпълнението на договора материали да са в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Всички видове материали, предмет на изпълнение, следва да бъдат изработени в изискваните от Възложителя дизайнерски стил, визия и да са одобрени от Възложителя. Начинът на изработка трябва да предоставя в пълна степен здравина и издръжливост, да са с висококачествена изработка и визия.
5. В заявките на Възложителят при изпълнение на договора ще се посочват видовете материали и точното количество, точния текст, който трябва да се съдържа във всеки от материалите, необходимите графични изображения, както и други изисквания на възложителя за изпълнението на заявката – напр. качество на хартията, цветност и др. допълнителни изисквания за изпълнението на конкретната заявка.
6. Изпълнителят представя за одобрение дизайна, както и извършената предпечатна подготовка на предварителния проект/мостра в електронен формат, както и в оригиналния формат, в който са били разработени на материален носител (една бройка) на заявените материали съобразно използвания програмен продукт, по начин, че да се осигури възможност за свободно повторно използване без допълнителна намеса или обработка. Предварителният проект се представя в минимум 3 (три) концептуално различни варианти за избор.
7. Изработените дизайни, поръчани от Възложителя, стават негова собственост и той има право да ги ползва по своя преценка и необходимост. Всички права върху използването на създадените графични изображения, включително на предпечатната подготовка, са на Възложителя.
8. Други задължения на страните по предмета на поръчката са посочени в проекто-договора.

Таблица № 1

№	Артикул	Формат в завършен вид	Обем (стр.)	Хартия	Цветност	Обработка
1.	ФЛАЕРИ, ДИПЛЯНИ, КНИГИ И ДРУГИ СРЪ 22140000, 22150000, 79811000, 79822000, 799711100, 22462000					
1	Флаери (при заявяване на количество до 400 броя)	A5	1	150 гр., мат.	4+4	предпечат и печат
2	Флаери (при заявяване на количество над 400 броя)	A5	1	150 гр., мат.	4+4	предпечат и печат
3	Дипляна на български език с 2 бига (при заявяване на количество до 400 броя)	A4 в разгънат вид	1	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат. Довършителни: биговане, сгъване
4	Дипляна на български език с 2 бига (при заявяване на количество над 400 броя)	A4 в разгънат вид	1	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат. Довършителни: биговане, сгъване
5	Дипляна на английски език с 2 бига (при заявяване на количество до 400 броя)	A4 в разгънат вид	1	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат. Довършителни: биговане, сгъване
6	Дипляна на английски език с 2 бига (при заявяване на количество над 400 броя)	A4 в разгънат вид	1	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат. Довършителни: биговане, сгъване
7	Информационна брошура (при заявяване на количество до 400 бр./	A5	4	150 гр., мат.	4+4	предпечат и печат. Довършителни: биговане и сгъване

						шиене с две телчета
8	Информационна брошура (при заявяване на количество над 400 бр./	A5	4	150 гр., мат.	4+4	предпечат и печат. довършителни: сгъване и шиене с две телчета
9	Информационна брошура (при заявяване на количество до 20 броя)	A5	8	170 гр. хром	4+4	предпечат ипечат; довършителни: сгъване и шиене с две телчета
10	Информационна брошура (при заявяване на количество над 20 броя)	A5	8	170 гр. хром	4+4	предпечат ипечат; довършителни: сгъване и шиене с две телчета
11	Покани (при заявяване на количество до 50 броя)	A6 (A5 в разгънат вид)	1	350 гр.	4+4	предпечат, печат, 1 биг и сгъване
12	Покани (при заявяване на количество над 50 броя)	A6 (A5 в разгънат вид)	1	350 гр.	4+4	предпечат, печат, 1 биг и сгъване
13	Плакати (при заявяване на количество до 10 броя)	50/70 см.	1	150 гр., мат.	4+0	предпечат и печат
14	Плакати (при заявяване на количество над 10 броя)	50/70 см.	1	150 гр., мат.	4+0	предпечат и печат
15	Постер на български език (при заявяване на количество до 20 броя)	кв.м.	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат
16	Постер на български език (при заявяване на количество над 20 броя)	кв.м.	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат
17	Постер на английски език (при заявяване на количество до 20 броя)	кв.м.	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат

18	Постер на английски език (при заявяване на минимално количество над 20 броя)	кв.м.	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат
19	Постер на български език (при заявяване на минимално количество 2 броя)	70/100	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат
20	Постер на английски език (при заявяване на минимално количество 2 броя)	70/100	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат
21	Рекламен винилов банер на самостояща стойка	80/200 см.	1	пано от винил на метална стойка	4+0	Стойката да е от лек материал и да позволява разглобяване за пренасяне. Предпечат и печат
22	Рекламен винилов банер на самостояща стойка	100/200 см.	1	пано от винил на метална стойка	4+0	Стойката да е от лек материал и да позволява разглобяване за пренасяне. Предпечат и печат
23	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	16стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 115 гр. мат.	Корица: 4+4; 4+4, Тяло	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и шиене с две телчета
24	Книга (при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	16стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 115 гр. мат.	Корица: 4+4; 4+4, Тяло	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и шиене с две телчета
25	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	32 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц;	Корица: 4+4; 4+4, Тяло	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и

				тяло:115 гр. мат.			корица:4+4; Тяло 4+4,	шиене с две телчета
26	Книга (при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	32 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло:115 гр. мат.			Корица:4+4; Тяло 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и шиене с две телчета
27	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	48 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло:115 гр. мат.			Корица:4+4; Тяло: 30 стр.1+1; 18 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене
28	Книга (при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	48 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло:115 гр. мат.			Корица:4+4; Тяло: 30 стр.1+1; 18 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене
29	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	80 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 80 гр. офсет.			Корица: 4+4; Тяло: 60 стр.1+1; 20 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене
30	Книга (при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	80 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 80 гр. офсет.			Корица: 4+4; Тяло: 60 стр.1+1; 20 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене
31	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	128 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло:80 гр. офсет.			Корица: 4+4; Тяло: 100 стр.1+1; 28 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене
32	Книга(при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	128 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр.гланц; тяло:80 гр. офсет.			Корица: 4+4; Тяло: 100 стр.1+1; 28 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене

33	Книга (при заявяване на количество до 200 броя)	A4	150стр.	Корица с мека подвързия: 250 гр. интегра; тяло: 80 гр. офсет.	Корица: 4+0; Тяло: 4+4	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене
34	Книга (при заявяване на количество над 200 броя)	A4	150стр.	Корица с мека подвързия: 250 гр. интегра; тяло: 80 гр. офсет.	Корица: 4+0; Тяло: 4+4	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене
35	Рекламна папка за документи тип "джоб" (при заявяване на количество над 50 броя) - лице пълноцветен печат	A4	1	Картон 300 гр. синерванда (или аналогичен) с един биг	4+0	предпечат и печат. Довършителни: биговане и сгъване
36	Рекламна папка за документи с гръб 1 см., с три капака и ластик (при заявяване на количество над 50 броя) - лице пълноцветен печат	A4	1	Картон 300 гр. интегра (или аналогичен) с два бига	4+0	предпечат и печат. Довършителни: биговане, сгъване, поставяне на ластик
II.	ДРУГИ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ И ДЕЙНОСТИ ПО ОБРАБОТКАТА ИМ CPV 22462000, 79971200, 79811000, 79971100					
1	Твърда подвързия с ламинирана хартия (при заявяване на минимално количество 20 броя)					
1.1		A4	1	250 гр.	1+0	предпечат и печат
1.2		A5	1	250 гр.	1+0	предпечат и печат
1.3		B5	1	250 гр.	1+0	предпечат и печат
1.4		A4	1	250 гр.	4+0	предпечат и печат
1.5		A5	1	250 гр.	4+0	предпечат и печат
1.6		B5	1	250 гр.	4+0	предпечат и печат
2	Меки корици (при заявяване на минимално количество 20 броя)					

2.1		A4	1	300 гр.	1+0	предпечат и печат
2.2		A4	1	300 гр.	4+0	предпечат и печат
2.3		A4	1	300 гр.	4+4	предпечат и печат
2.4		A5	1	300 гр.	1+0	предпечат и печат
2.5		A5	1	300 гр.	4+0	предпечат и печат
2.6		B5	1	300 гр.	1+0	предпечат и печат
2.7		B5	1	300 гр.	4+0	предпечат и печат
3	Отпечатване на една тир.-издателска кола /16стр./ (при заявяване на минимално количество 20 броя)					
3.1		A4	16	80гр.	1+1	предпечат, печат и сгъване
3.2		A5	16	80гр.	1+1	предпечат, печат и сгъване
3.3		B5	16	80гр.	1+1	предпечат, печат и сгъване
3.4		A4	16	80гр.	4+1	предпечат, печат и сгъване
3.5		A5	16	80гр.	4+1	предпечат, печат и сгъване
3.6		B5	16	80гр.	4+1	предпечат, печат и сгъване
3.7		A4	16	115 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгъване

3.8		A5	16	115 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгъване
3.9		B5	16	115 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгъване
3.10		A4	16	115 гр.хром	4+1	предпечат, печат и сгъване
3.11		A5	16	115 гр.хром	4+1	предпечат, печат и сгъване
3.12		B5	16	115 гр.хром	4+1	предпечат, печат и сгъване
3.13		A4	16	115 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване
3.14		A5	16	115 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване
3.15		B5	16	115 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване
3.16		A4	16	115 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване
3.17		A5	16	115 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване
3.18		B5	16	115 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване
3.19		A4	16	130 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгъване

3.20		A5	16	130 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгъване
3.21		B5	16	130 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгъване
3.22		A4	16	130 гр.хром	4+1	предпечат, печат и сгъване
3.23		A5	16	130 гр.хром	4+1	предпечат, печат и сгъване
3.24		B5	16	130 гр.хром	4+1	предпечат, печат и сгъване
3.25		A4	16	130 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване
3.26		A5	16	130 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване
3.27		B5	16	130 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване
3.28		A4	16	130 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване
3.29		A5	16	130 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване
3.30		B5	16	130 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване
4	Термо лепене (при заявяване на минимално количество 20 броя)					
4.1		A4	1			---
4.2		A5	1			---
4.3		B5	1			---

5	Тетрадно шиене (при заявяване на минимално количество 20 броя)				
5.1		A4	1		---
5.2		A5	1		---
5.3		B5	1		---

Изготвили техническата спецификация:

1. Валерий Начев Гегов – Пом.-Ректор: Заличени данни по чл. 2 от ЗЗЛД
2. Зорница Георгиева Дочева – Експерт обществени поръчки: Заличени данни по чл. 2 от ЗЗЛД

ДОГОВОР

Днес, _____ 2018 г., в град Русе, между:

1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ", със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от чл.-кор. проф. д-н Христо Иванов Белоев – Ректор и Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и,
2. _____ ЕИК _____, със седалище и адрес на управление гр. _____, ул. _____ № _____, представляван от _____, в качеството му на _____, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, на основание чл. 194, ал. _____ от ЗОП, след проведена процедура по глава 26 от ЗОП с предмет: „Изработка и доставка на информационни/печатни материали, необходими за дейността на Русенски университет „Ангел Кънчев“, включително по национални и международни проекти, финансирани със средства от ЕС, трети страни и лица, изпълнявани РУ „А. Кънчев“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение услуги по изработка и доставка на информационни/печатни материали по периодични заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в зависимост от нуждите и финансирането му, съгласно клаузите на настоящия договор, условията на документацията за възлагане на обществената поръчка, както и Техническото предложение (Приложение №1) и Ценовото предложение (Приложение №2), които представляват неразделна част от настоящия договор.

II. МЯСТО НА ДОСТАВКА

Чл.2. Доставките ще се изпълняват на адрес - Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“ №8 – Център за информационно и компютърна обслужване или на друго място, по избор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА И СРОК НА ДОГОВОРА

- Чл.3.** (1) Договорът се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване или до изчерпване на финансовия лимит от 69 000.00 лв. без ДДС, което от двете събития настъпи първо.
- (2) Договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен: от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на услугите, или от извършването на последното дължимо плащане – в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. След извършване на услугата при условията на този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение съгласно посочените в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени, като цените на изрично непосочените артикули са определени в раздел „Други печатни материали“ в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща всяка реално заявена и извършена услуга в срок от 7 (седем) работни дни от подписване на приемо – предавателен протокол за приемане на изпълнението, представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и получаването на потвърждение за плащане, изискуемо съгласно Решение на МС № 593/20.07.2016 г.

- (2) Срокът за извършване на плащането започва да тече от датата на получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на последния представен по ал. 1 документ.
- (3) Плащане по договора не се извършва в случай, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на МС № 593/20.07.2016 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.
- (4) Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се

извършва по договор с изх.№.....2017 г., както и наименованието на проекта, ако доставката е свързана с изпълнение по конкретен проект. Фактурата по всяка конкретна доставка следва да отразява единичната цена, количеството и общата стойност на изработените информационни материали.

- (5) Фактурата за плащане и приемо – предавателния протокол се представят на лицето за контакт по договора.
- (6) Плащането на възнаграждението се извършва по банков път, в български лева с платежно нареждане по посочена по-долу от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:
Банка:, BIC:, IBAN:
- (7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.(6) в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
- (8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги, преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (9) Ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ месеца на извършените плащания до изтичане срока на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на лицето за контакт справка за извършените услуги, включваща номер на фактура, вид, цена и количества.
- (10)

V. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

- Чл. 6.** (1) Възлагането на работа по предмета на договора се извършва по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, към която се прилага текстовата информация, която следва да се включи в съответните материали.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от един работен ден да направи потвърждение за получаването на заявката. Потвърждението може да бъде и устно.
 - (3) В срок от 5 /пет/ работни дни, считано от получаване на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи за одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предварителен проект в най – малко три концептуално различни варианта за избор.
 - (4) В срок от 3/три/ работни дни от получаването на предварителния проект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява един от предложените варианти или в същия срок дава допълнителните си указания за изпълнението на възложеното.
 - (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява възложеното в срок до 10 работни дни след одобрението на дизайна от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Изработеното се предава с приемо-предавателен протокол, подписан от лицата за контакт на двете страни по договора.
 - (6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да не приема изпълнението изцяло или частично, когато са налице допуснати неточности, неизпълнение на дадена заявка/задача, или некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ налага неустойката предвидена по чл. 12, ал. 3 от настоящия договор.
 - (7) При необходимост страните могат да уговорят и по-кратки срокове за изпълнение на конкретна заявка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените му дейности, в уговорения срок, без недостатъци и отклонение от уговореното;
2. във всеки момент от действието на настоящия договор да изисква и получава информация за хода на изпълнението на възложените задачи, както и да осъществява текущ контрол, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да използва дизайнерските решения, включени в материалите за последващо ползване във вид и форма по негова преценка, включително и с други изпълнители;
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности, или на част от тях, ако те не съответстват в значителна степен по обхват и качество на изискванията му и не могат да бъдат коригирани/доработени/преработени или заменени в съответствие с указанията му
5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (*когато е приложимо*);
6. За недостатъци, които не са установени при предаването, отнасящи се до качеството на

изработката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи рекламациите си до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено, включително по факс или електронна поща, в срок до 30 календарни дни от приемането на материалите;

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи съответните неустойки при неизпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение за изпълнената поръчка, съгласно условията на настоящия договор, след подписване от определеното от него упълномощено лице на окончателния Протокол по чл. 6, ал. 9 и дадено от нея мотивирано становище, че на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да се заплати възнаграждение, с посочване на неговия размер;
2. да изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответната заявка, съобразно своите нужди, в която да посочва: задачата, вида и количество на конкретните материали, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да достави;
3. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да му предоставя цялата налична информация, за който са необходими конкретните информационни материали и която информация е пряко свързана с изпълнение на задълженията му по договора през целия период на действието му.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за приетите услуги и доставки в размера и по реда, определени в настоящия договор, при качествено и точно изпълнение на задълженията си по него;
2. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора, както и допълнителни изходни данни, в случай, че в процеса на работа се появи необходимост от тях;
3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на извършените дейности (дизайн, предпечат, печат и доставка на рекламните и информационни материали), при условията и сроковете, определени в настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни дейностите, предмет на настоящия договор точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация по обществената поръчка, Техническото си предложение, приложимата нормативна уредба и практиката на контролните органи по прилагане на ЗОП, при условията и в сроковете по този договор;
2. да изработи всички видове материали, предмет на възлагане в един и същ дизайнерски стил, с единна визия, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; същите следва да са в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци;
3. да изработи всички видове материали по начин, който да гарантира в пълна степен тяхната здравина и издръжливост, както и висококачествената изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълняваните от него проекти;
4. да осигури възможност за приемане на заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всяко време от 08:00 до 19:00 ч., в работни дни, включително на факс и/или електронна поща;
5. да предложи най-малко три концептуално различни варианта на дизайн (оформление) за всеки вид материал (артикул), предмет на договора, съобразени с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за визуалната идентификация.
6. след одобряване на дизайна на артикулите, предмет на договора и след извършване на предпечатната подготовка - да предостави съответните носители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в свободен електронночетим (jpeg, pdf или др.) формат, както и в оригиналния формат, в който са били разработени, съобразно използвания програмен продукт, по начин, че да се осигури възможност за свободно повторно използване без допълнителна намеса или обработка и без участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора и без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - да променя даден символ, текст или наименование, като поставя актуалния;
9. да не оспорва по никакъв начин правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да ползва дизайнерските решения, включени в информационните/печатни материали за последващо ползване във вид и форма по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително и при други Изпълнители;
10. да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуването, одобряването и приемането на изпълнението на отделните дейности по договора;
11. да отстранява за своя сметка констатирани недостатъци и да извършва исканите поправки в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
12. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;
13. да осигури съхранението на изработените информационни материали за срок до поискването им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията на отговорно пазене, като извършва всички необходими действия за запазване качествата на артикулите, с ненарушена цялост и търговски вид, но не по – късно от изтичането на срока на договора;
14. да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изработените информационни материали, подходящо опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и с надписан етикет на опаковките (с посочена точна бройка и вид на рекламните/информационни материали) в Русенски университет „Ангел Кънчев, ул. Студентска, №8, гр. Русе;
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. В тази връзка, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в процеса на поръчката.
16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да освободи от отговорност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от всички правни действия и иски на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с извършването на поръчката, вкл. нарушения на действащото законодателство или накръняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права.
17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение /подизпълнителите, посочени от него при участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка¹.
 1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение, както и на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие на договора/допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2, или ал. 11 от ЗОП².
 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителя/ите си, като участието му/им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор;
 3. В отношенията си с подизпълнителя/ите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предвиди гаранции, че:
 - ✓ приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителя/ите;

¹ Клаузите на т.17 са приложими, само в случаите, когато в процедурата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е декларирал, че ще ползва подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка. В хипотеза на самостоятелно изпълнение на договора (без ползване на подизпълнител/и), клаузите на чл. 17 се заличават.

² В зависимост от това дали е сключен договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна на подизпълнител/включване на подизпълнител, се представят доказателства по чл. 66, ал. 2 или по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

- ✓ действията на подизпълнителя/ите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да иска освобождаването си от отговорност;
 - ✓ при осъществяване на контролните си функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителя/ите;
 - ✓ участието на подизпълнителя/ите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като замяната или включването на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор ще се допуска по изключение, при обоснована от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимост за това и ако са изпълнени едновременно условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.
4. Когато изпълнената от подизпълнителя/ите част от поръчката може да бъде предадена като самостоятелен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или директно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възнаграждението за тази част, изчислено на база посочените в Ценовото предложение единични цени, се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на подизпълнителя/ите, при условията на раздел III от настоящия договор.
5. В случая по ал. 6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отправено от подизпълнителя/ите искане за плащане, в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, придружено със становище дали оспорва неговата основателност изцяло или в някоя негова част.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва плащане към подизпълнител, когато искането му за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до отстраняването на причините за отказа.
7. В този случай, няма да се счита, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава на плащането.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- Чл. 9.** (1) При сключването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за добро изпълнение на задълженията си по договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.
- (2) Гаранцията за добро изпълнение на задълженията по договора, се представя под формата на гаранция/застраховка.
- (3) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (4) Гаранцията се освобождава до 1 (един) месец след изтичане срока на договора, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не усвои същата, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, в съответствие с определеното в конкретните текстове, регламентиращи договорната му отговорност.
- Чл. 10.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:
- 1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някоя от клаузите на договора;
 - 2. в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора с влязло в сила решение.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. АВТОРСКИ ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

- Чл. 11.** (1) Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП), авторските права върху използването на създадените графични изображения, предпечатната подготовка, както и всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по повод, или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора, като същият (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) може да ги използва неограничено.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва информационните/печатните материали, изготвени в изпълнение на този договор, за други цели, без изричното писмено съгласие на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Същите впоследствие могат да бъдат използвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само като мостри. Използването им за други цели става само срещу изрично писмено съгласие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените продукти и резултатите от тях. В случай, че в срока на изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши права на трето лице, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за това. При настъпила необходимост от придобиване на авторски права за целите на изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява това изцяло за своя сметка.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- Чл. 12 (1)** (1) При забава в изпълнението на заявена доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността на съответната заявка, без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от тази сума. В тези случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора до размера на неустойката.
- (2) При пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от цената по чл. 4, ал. 1, без ДДС.
- (3) При частично, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на съответната заявка, без ДДС.
- (4) При формиране на съответното плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа цената на неизвършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставка по ал. 3, или части от нея, включително и съответната неустойка за закъснение, или частично, некачествено и/или лошо изпълнение.
- (5) Заплащането на съответно уговорената в настоящия раздел неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.
- (6) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.
- Чл.13.** (1) При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

X. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14.(1) Договорът може да бъде изменян само в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл.15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичането на срока за изпълнението му;
 2. с окончателното му изпълнение;
 3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
 4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, което обстоятелство следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.
 5. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 6. в хипотезите на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
- (2) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати, същият може да прекрати договора с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
 2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатираните недостатъци;
 3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

4. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на член на Обединението³.
5. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на член на Обединението, както и при обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или член на Обединението⁴;
6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не е в състояние да изпълни своите задължения, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след установяване на размера им с подписване на Приемо-предавателен протокол между страните.

XI. ПОДСЪДНОСТ

Чл.16. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

Чл.17. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд.

XII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл.18. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените за това лица.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

Чл.19. (1) Валидни адреси и данни на страните са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ : РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

Адрес: гр. Русе, ул. „Студентска”, №8.

тел.082/888403; тел.: 02/800 63 53, факс: 02/987 79 98

ел. поща: zdocheva@uni-ruse.bg

Упълномощено лице по договора: **Зорница Дочева** - Административен специалист планиране и изпълнение на договори

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:

тел.:

ел. поща:

Упълномощено лице по договора:

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3 (три) дневен срок от промяната.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 21. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

³ Последното се записва в случай, че участникът, избран за изпълнител е обединение.

⁴ Хипотезата за член на обединението се вписва в договора, когато участникът, определен за изпълнител е Обединение.



Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 2 Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РЕКТОР: _____

/чл.-кор. проф. д-н Христо Иванов Белоев /

УПРАВИТЕЛ : _____

/ _____ /

Гл. счетоводител: _____

/Яна Кралева/

Съгласувал: _____

/адв. Ралица Барашка /

ОФЕРТА С ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в провеждането на процедура по глава 26 от ЗОП с предмет: „Изработка и доставка на информационни/печатни материали, необходими за дейността на Русенски университет „Ангел Кънчев“, включително по национални и международни проекти, финансирани със средства от ЕС, трети страни и лица, изпълнявани РУ „А. Кънчев“

Наименование на участника, ЕИК (или аналогично съгл. регистрацията на участника)	
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Лице за контакт:	
Телефон, Факс:	
E-mail адрес:	
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, качество на лицето/лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП	
Данни за банковата сметка, Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC.....	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни/печатни материали, необходими за дейността на Русенски университет „Ангел Кънчев“, включително по национални и международни проекти, финансирани със средства от ЕС, трети страни и лица, изпълнявани РУ „А. Кънчев“.

2. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие в процедурата, включително с указанията за подготовка на офертата, с условията за участие и за провеждането на самата процедура.

3. На основание чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) декларираме, както следва:

- 1) На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в“ от ППЗОП декларираме, че сме запознати и сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 2).

2) На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. г“ от ППЗОП декларираме, че срокът на валидност на офертата ни е(.....) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3) На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д“ от ППЗОП декларираме, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4. Декларираме, че поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащото законодателство, при условията на сключения между страните договор.

5. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните трети лица (капацитета на други субекти), за да изпълним критериите за подбор:

(описват се - наименование на третото лице, ЕИК/ЕГН, капацитета на други субекти, с които изпълнява критериите за подбор).

6. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните подизпълнители:

(описват се - наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя).

7. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Приложение към представената оферта са следните документи:

1.
2.

Подпис и печат:

Име и фамилия на лицето:

Дата:

Забележки:

1. При подготовката на офертата си участникът следва да съобрази и изпълни изискванията на възложителя за посочване на срок на валидност на офертата, който не може да е по – кратък от определения от възложителя – 90 дни.

2. Във връзка с декларирането на обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д“ от ППЗОП възложителят указва на участниците, че могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

2.1. относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

2.2. относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите,

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. с адрес София - 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Ценово предложение

от участник: ЕИК:представяван отУВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни/печатни материали, необходими за дейността на Русенски университет „Ангел Кънчев“, включително по национални и международни проекти, финансирани със средства от ЕС, трети страни и лица, изпълнявани РУ „А. Кънчев“ предлагаме следната обща цена на нашето ценово предложение по предмета на поръчката:

.....(.....) лева без ДДС или (.....) лева с включен в цената ДДС, като същата е формирана като сбор от предложените единични цени от настоящето ценово предложение, както следва:

№	Артикул	Формат в завършен вид	Обем (стр.)	Хартия	Цветност	Обработка	цена в лева за 1 брой без ДДС
1.	ФЛАЕРИ, ДИПЛЯНИ, КНИГИ И ДРУГИ СРВ 22140000, 22150000, 79811000, 79822000, 799711100, 22462000						
1	Флаери (при заявяване на количество до 400 броя)	A5	1	150 гр., мат.	4+4	предпечат и печат	0.00
2	Флаери (при заявяване на количество над 400 броя)	A5	1	150 гр., мат.	4+4	предпечат и печат	0.00
3	Дипляна на български език с 2 бига (при заявяване на количество до 400 броя)	A4 в разгънат вид	1	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат. Довършителни: бигване, сгъване	0.00
4	Дипляна на български език с 2 бига (при заявяване на количество над 400 броя)	A4 в разгънат вид	1	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат. Довършителни: бигване, сгъване	0.00
5	Дипляна на английски език с 2 бига (при заявяване на количество до 400 броя)	A4 в разгънат вид	1	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат. Довършителни: бигване, сгъване	0.00
6	Дипляна на английски език с 2 бига (при заявяване на количество над 400 броя)	A4 в разгънат вид	1	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат. Довършителни: бигване, сгъване	0.00
7	Информационна брошура (при заявяване на количество до 400 бр./	A5	4	150 гр., мат.	4+4	предпечат и печат. довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.00
8	Информационна брошура (при заявяване на количество над 400 бр./	A5	4	150 гр., мат.	4+4	предпечат и печат. довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.00
9	Информационна брошура (при заявяване на количество до 20 броя)	A5	8	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат; довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.00
10	Информационна брошура (при заявяване на количество над 20 броя)	A5	8	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат; довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.00
11	Покани (при заявяване на количество до 50 броя)	A6 (A5 в разгънат вид)	1	350 гр.	4+4	предпечат, печат, 1 биг и сгъване	0.00
12	Покани (при заявяване на количество над 50 броя)	A6 (A5 в разгънат вид)	1	350 гр.	4+4	предпечат, печат, 1 биг и сгъване	0.00
13	Плакати (при заявяване на количество до 10 броя)	50/70 см.	1	150 гр., мат.	4+0	предпечат и печат	0.00
14	Плакати (при заявяване на количество над 10 броя)	50/70 см.	1	150 гр., мат.	4+0	предпечат и печат	0.00
15	Постер на български език (при заявяване на количество до 20 броя)	кв.м.	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	0.00
16	Постер на български език (при заявяване на количество над 20 броя)	кв.м.	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	0.00
17	Постер на английски език (при заявяване на количество до 20 броя)	кв.м.	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	0.00
18	Постер на английски език (при заявяване на минимално количество над 20 броя)	кв.м.	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	0.00

19	Постер на български език (при заявяване на минимално количество 2 броя)	70/100	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	0.00
20	Постер на английски език (при заявяване на минимално количество 2 броя)	70/100	1	Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	0.00
21	Рекламен винилов банер на самостояща стойка	80/200 см.	1	пано от винил на метална стойка	4+0	Стойката да е от лек материал и да позволява разглобяване за пренасяне. Предпечат и печат	0.00
22	Рекламен винилов банер на самостояща стойка	100/200 см.	1	пано от винил на метална стойка	4+0	Стойката да е от лек материал и да позволява разглобяване за пренасяне. Предпечат и печат	0.00
23	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	16стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло:115 гр. мат.	Корица:4+4; Тяло 4+4;	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.00
24	Книга (при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	16стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло:115 гр. мат.	Корица:4+4; Тяло 4+4;	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.00
25	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	32 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло:115 гр. мат.	Корица:4+4; Тяло 4+4;	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.00
26	Книга (при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	32 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло:115 гр. мат.	Корица:4+4; Тяло 4+4;	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.00
27	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	48 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло:115 гр. мат.	Корица:4+4; Тяло: 30 стр. 1+1; 18 стр. 4+4;	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	0.00
28	Книга (при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	48 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло:115 гр. мат.	Корица:4+4; Тяло: 30 стр. 1+1; 18 стр. 4+4;	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	0.00
29	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	80 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 80 гр. офсет.	Корица: 4+4; Тяло: 60 стр. 1+1; 20 стр. 4+4;	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	0.00
30	Книга (при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	80 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 80 гр. офсет.	Корица: 4+4; Тяло: 60 стр. 1+1; 20 стр. 4+4;	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	0.00
31	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	128 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр.гланц; тяло:80 гр. офсет.	Корица: 4+4; Тяло: 100 стр. 1+1; 28 стр. 4+4;	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	0.00
32	Книга(при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	128 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр.гланц; тяло:80 гр. офсет.	Корица: 4+4; Тяло: 100 стр. 1+1; 28 стр. 4+4;	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	0.00
33	Книга (при заявяване на количество до 200 броя)	A4	150стр.	Корица с мека подвързия: 250 гр. интегра; тяло:80 гр. офсет.	Корица: 4+0; Тяло: 4+4	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	0.00
34	Книга (при заявяване на количество над 200 броя)	A4	150стр.	Корица с мека подвързия: 250 гр. интегра; тяло:80 гр. офсет.	Корица: 4+0; Тяло: 4+4	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	0.00
35	Рекламна папка за документи тип "джоб" (при заявяване на количество над 50 броя) - лице пълноцветен печат	A4	1	Картон 300 гр. синерванда (или аналогичен) с един биг	4+0	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и шиене	0.00
36	Рекламна папка за документи с гръб 1 см., с три капака и ластик (при заявяване на количество над 50 броя) - лице пълноцветен печат	A4	1	Картон 300 гр. интегра (или аналогичен) с два бига	4+0	предпечат и печат. Довършителни: сгъване, поставяне на ластик	0.00
II.	ДРУГИ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ И ДЕЙНОСТИ ПО ОБРАБОТКАТА ИМ СРВ 22462000, 79971200, 79811000, 79971100						
1	Твърда подвързия с ламинирана хартия (при заявяване на минимално количество 20 броя)						
1.1		A4	1	250 гр.	1+0	предпечат и печат	0.00

1.2		A5	1	250 гр.	1+0	предпечат и печат	0.00
1.3		B5	1	250 гр.	1+0	предпечат и печат	0.00
1.4		A4	1	250 гр.	4+0	предпечат и печат	0.00
1.5		A5	1	250 гр.	4+0	предпечат и печат	0.00
1.6		B5	1	250 гр.	4+0	предпечат и печат	0.00
2	Меки корици (при заявяване на минимално количество 20 броя)						
2.1		A4	1	300 гр.	1+0	предпечат и печат	0.00
2.2		A4	1	300 гр.	4+0	предпечат и печат	0.00
2.3		A4	1	300 гр.	4+4	предпечат и печат	0.00
2.4		A5	1	300 гр.	1+0	предпечат и печат	0.00
2.5		A5	1	300 гр.	4+0	предпечат и печат	0.00
2.6		B5	1	300 гр.	1+0	предпечат и печат	0.00
2.7		B5	1	300 гр.	4+0	предпечат и печат	0.00
3	Отпечатване на една тир.-издателска кола /16стр./ (при заявяване на минимално количество 20 броя)						
3.1		A4	16	80гр.	1+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.2		A5	16	80гр.	1+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.3		B5	16	80гр.	1+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.4		A4	16	80гр.	4+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.5		A5	16	80гр.	4+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.6		B5	16	80гр.	4+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.7		A4	16	115 гр.хром	1+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.8		A5	16	115 гр.хром	1+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.9		B5	16	115 гр.хром	1+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.10		A4	16	115 гр.хром	4+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.11		A5	16	115 гр.хром	4+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.12		B5	16	115 гр.хром	4+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.13		A4	16	115 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.14		A5	16	115 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.15		B5	16	115 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.16		A4	16	115 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.17		A5	16	115 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.18		B5	16	115 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.19		A4	16	130 гр.хром	1+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.20		A5	16	130 гр.хром	1+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.21		B5	16	130 гр.хром	1+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.22		A4	16	130 гр.хром	4+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.23		A5	16	130 гр.хром	4+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.24		B5	16	130 гр.хром	4+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.25		A4	16	130 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.26		A5	16	130 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.27		B5	16	130 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.28		A4	16	130 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.29		A5	16	130 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
3.30		B5	16	130 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и съвяне	0.00
4	Термо лепене (при заявяване на минимално количество 20 броя)						
4.1		A4	1			---	0.00
4.2		A5	1			---	0.00
4.3		B5	1			---	0.00
5	Тетрадно шиене (при заявяване на минимално количество 20 броя)						
5.1		A4	1			---	0.00
5.2		A5	1			---	0.00
5.3		B5	1			---	0.00
					Обща стойност без ДДС:		0.00

При различие между предложените единични цени и калкулирана обща стойност от наша страна, за валидни да се приемат предложените единични цени, като за обща стойност на ценовото ни предложение да се счита преизчислената обща крайна цена съобразно точния сбор от единичните цени.

Подпись:

(име, длъжност, печат)

Забелешки:

1. Не се допускат нулеви стойности в единичните цени и в общата цена на образец № 2 . Цените следва да бъдат дадени до втория знак след десетичната запетая включително. Участник, който не се съобрази с това изискване на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
2. Стойността на общата цена в цифри трябва да бъдат изписани и с думи.
3. Моля, имайте предвид и другите указания, дадени от Възложителя в документацията за участие.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от участник:, ЕИК.....,
представяван от

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни/печатни материали, необходими за дейността на Русенски университет „Ангел Кънчев“, включително по национални и международни проекти, финансирани със средства от ЕС, трети страни и лица, изпълнявани РУ „А. Кънчев“ предлагаме следната обща цена на нашето ценово предложение по предмета на поръчката:

.....(.....) лева без ДДС или (.....) лева с включен в цената ДДС, като същата е формирана като сбор от предложените единични цени от настоящето ценово предложение, както следва:

№	Артикул	Формат в завършен вид	Обем (стр.)	Хартия	Цветност	Обработка	цена в лева за 1 брой без ДДС
I.	ФЛАЕРИ, ДИПЛЯНИ, КНИГИ И ДРУГИ СРЧ 22140000, 22150000, 79811000, 79822000, 799711100, 22462000						
1	Флаери (при заявяване на количество до 400 броя)	A5	1	150 гр., мат.	4+4	предпечат и печат	0.00

2	Флаери (при заявяване на количество над 400 броя)	A5	1	150 гр., мат.	4+4	предпечат и печат	0.00
3	Дипляна на български език с 2 бига (при заявяване на количество до 400 броя)	A4 в разгънат вид	1	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат. Довършителни: биговане, сгъване	0.00
4	Дипляна на български език с 2 бига (при заявяване на количество над 400 броя)	A4 в разгънат вид	1	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат. Довършителни: биговане, сгъване	0.00
5	Дипляна на английски език с 2 бига (при заявяване на количество до 400 броя)	A4 в разгънат вид	1	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат. Довършителни: биговане, сгъване	0.00
6	Дипляна на английски език с 2 бига (при заявяване на количество над 400 броя)	A4 в разгънат вид	1	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат. Довършителни: биговане, сгъване	0.00
7	Информационна брошура (при заявяване на количество до 400 бр./	A5	4	150 гр., мат.	4+4	предпечат и печат. довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.00
8	Информационна брошура (при заявяване на количество над 400 бр./	A5	4	150 гр., мат.	4+4	предпечат и печат. довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.00
9	Информационна брошура (при заявяване на количество до 20 броя)	A5	8	170 гр. хром	4+4	предпечат и печат. довършителни: сгъване и	0.00

								шиене с две телчета	
10	Информационна брошура (при заявяване на количество над 20 броя)	A5	8			170 гр. хром	4+4	предпечат ипечат; довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.00
11	Покани (при заявяване на количество до 50 броя)	A6 (A5 в разгънат вид)	1			350 гр.	4+4	предпечат, печат, 1 биг и сгъване	0.00
12	Покани (при заявяване на количество над 50 броя)	A6 (A5 в разгънат вид)	1			350 гр.	4+4	предпечат, печат, 1 биг и сгъване	0.00
13	Плакати (при заявяване на количество до 10 броя)	50/70 см.	1			150 гр., мат.	4+0	предпечат и печат	0.00
14	Плакати (при заявяване на количество над 10 броя)	50/70 см.	1			150 гр., мат.	4+0	предпечат и печат	0.00
15	Постер на български език (при заявяване на количество до 20 броя)	кв.м.	1			Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	0.00
16	Постер на български език (при заявяване на количество над 20 броя)	кв.м.	1			Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	0.00
17	Постер на английски език (при заявяване на количество до 20 броя)	кв.м.	1			Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	0.00
18	Постер на английски език (при заявяване на минимално количество над 20 броя)	кв.м.	1			Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	0.00
19	Постер на български език (при заявяване на минимално количество 2 броя)	70/100	1			Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	0.00
20	Постер на английски език (при заявяване на минимално количество 2 броя)	70/100	1			Самозалепваща хартия	4+0	предпечат и печат	0.00
21	Рекламен винилов банер на самостояща стойка	80/200 см.	1			пано от винил на метална стойка	4+0	Стойката да е от лек материал и да позволява разглобяване за пренасяне.	0.00

							Предпечат и печат	
22	Рекламен винилов банер на самостояща стойка	100/200 см.	1		пано от винил на метална стойка	4+0	Стойката да е от лек материал и да позволява разгъбяване за пренасяне. Предпечат и печат	0.00
23	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	16стр.		Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 115 гр. мат.	Корица:4+4; Тяло 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.00
24	Книга (при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	16стр.		Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 115 гр. мат.	Корица:4+4; Тяло 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.00
25	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	32 стр.		Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 115 гр. мат.	Корица:4+4; Тяло 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.00
26	Книга (при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	32 стр.		Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 115 гр. мат.	Корица:4+4; Тяло 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и шиене с две телчета	0.00

27	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	48 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 115 гр. мат.	Корица: 4+4; Тяло: 30 стр. 1+1; 18 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	0.00
28	Книга (при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	48 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 115 гр. мат.	Корица: 4+4; Тяло: 30 стр. 1+1; 18 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	0.00
29	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	80 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 80 гр. офсет.	Корица: 4+4; Тяло: 60 стр. 1+1; 20 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	0.00
30	Книга (при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	80 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 80 гр. офсет.	Корица: 4+4; Тяло: 60 стр. 1+1; 20 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	0.00
31	Книга (при заявяване на количество до 100 бр.)	A4	128 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 80 гр. офсет.	Корица: 4+4; Тяло: 100 стр. 1+1; 28 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	0.00
32	Книга (при заявяване на количество над 100 бр.)	A4	128 стр.	Корица с мека подвързия: 300 гр. гланц; тяло: 80 гр. офсет.	Корица: 4+4; Тяло: 100 стр. 1+1; 28 стр. 4+4,	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	0.00
33	Книга (при заявяване на количество до 200 броя)	A4	150 стр.	Корица с мека подвързия: 250 гр. интегра; тяло: 80 гр. офсет.	Корица: 4+0; Тяло: 4+4	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	0.00
34	Книга (при заявяване на количество над 200 броя)	A4	150 стр.	Корица с мека подвързия: 250 гр. интегра;	Корица: 4+0; Тяло: 4+4	предпечат и печат. Довършителни: сгъване и термолепене	0.00

35	Рекламна папка за документи тип "джоб" (при заявяване на количество над 50 броя) - лице пълноцветен печат	A4	1	Картон 300 гр. синерванда (или аналогичен) с един биг	4+0	предпечат и печат. Довършителни: биговане и сгъване	0.00
36	Рекламна папка за документи с гръб 1 см., с три капака и ластик (при заявяване на количество над 50 броя) - лице пълноцветен печат	A4	1	Картон 300 гр. интерга (или аналогичен) с два бига	4+0	предпечат и печат. Довършителни: биговане, сгъване, поставяне на ластик	0.00
II.	ДРУГИ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ И ДЕЙНОСТИ ПО ОБРАБОТКАТА ИМ CPV 22462000, 79971200, 79811000, 79971100						
1	Твърда подвързия с ламинирана хартия (при заявяване на минимално количество 20 броя)						
1.1		A4	1	250 гр.	1+0	предпечат и печат	0.00
1.2		A5	1	250 гр.	1+0	предпечат и печат	0.00
1.3		B5	1	250 гр.	1+0	предпечат и печат	0.00
1.4		A4	1	250 гр.	4+0	предпечат и печат	0.00
1.5		A5	1	250 гр.	4+0	предпечат и печат	0.00
1.6		B5	1	250 гр.	4+0	предпечат и печат	0.00
2	Меки корици (при заявяване на минимално количество 20 броя)						
2.1		A4	1	300 гр.	1+0	предпечат и печат	0.00
2.2		A4	1	300 гр.	4+0	предпечат и печат	0.00
2.3		A4	1	300 гр.	4+4	предпечат и печат	0.00
2.4		A5	1	300 гр.	1+0	предпечат и печат	0.00

2.5		A5	1	300 гр.	4+0	предпечат и печат	0.00
2.6		B5	1	300 гр.	1+0	предпечат и печат	0.00
2.7		B5	1	300 гр.	4+0	предпечат и печат	0.00
3	Отпечатване на една тир.-издателска кола /16стр./ (при заявяване на минимално количество 20 броя)						
3.1		A4	16	80гр.	1+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.2		A5	16	80гр.	1+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.3		B5	16	80гр.	1+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.4		A4	16	80гр.	4+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.5		A5	16	80гр.	4+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.6		B5	16	80гр.	4+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.7		A4	16	115 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.8		A5	16	115 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.9		B5	16	115 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.10		A4	16	115 гр.хром	4+1	предпечат, печат и сгъване	0.00

3.11		A5	16	115 гр.хром	4+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.12		B5	16	115 гр.хром	4+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.13		A4	16	115 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.14		A5	16	115 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.15		B5	16	115 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.16		A4	16	115 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.17		A5	16	115 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.18		B5	16	115 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.19		A4	16	130 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.20		A5	16	130 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.21		B5	16	130 гр.хром	1+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.22		A4	16	130 гр.хром	4+1	предпечат, печат и сгъване	0.00

3.23		A5	16	130 гр.хром	4+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.24		B5	16	130 гр.хром	4+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.25		A4	16	130 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.26		A5	16	130 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.27		B5	16	130 гр. офсет	1+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.28		A4	16	130 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.29		A5	16	130 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
3.30		B5	16	130 гр. офсет	4+1	предпечат, печат и сгъване	0.00
4	Термо лепене (при заявяване на минимално количество 20 броя)						
4.1		A4	1			---	0.00
4.2		A5	1			---	0.00
4.3		B5	1			---	0.00
5	Тетрадно шиене (при заявяване на минимално количество 20 броя)						
5.1		A4	1			---	0.00
5.2		A5	1			---	0.00
5.3		B5	1			---	0.00
					Обща стойност без ДДС:		0.00
					Обща стойност с ДДС:		0.00

При различие между предложените единични цени и калкулирана обща стойност от наша страна, за валидни да се приемат предложените единични цени, като за обща стойност на ценовото ни предложение да се счита преизчислената обща крайна цена съобразно точния сбор от единичните цени.

Подпис:

(име, длъжност, печат)

Забележки:

1. Не се допускат нулеви стойности в единичните цени и в общата цена на образец № 2 . Цените следва да бъдат дадени до втория знак след десетичната запетая включително. Участник, който не се съобрази с това изискване на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
2. Стойността на общата цена в цифри трябва да бъдат изписани и с думи.
3. Моля, имайте предвид и другите указания, дадени от Възложителя в документацията за участие.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2
и 7 от ЗОП

Долуподписаният/ната/, ЕГН....., с лична карта №, изд. наот, в качеството ми на(изписва се длъжността)
на..... (наименованието на участника), ЕИК, със седалище
и адрес на управлениеучастник в обществена
поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни/печатни
материали, необходими за дейността на Русенски университет „Ангел Кънчев“,
включително по национални и международни проекти, финансирани със
средства от Европейския съюз, трети страни и лица, изпълнявани в Русенския
университет „А. Кънчев“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм /невярното се зачертава/, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм /невярното се зачертава/, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се попълва от съответните лица съгласно изискванията на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП

Долуподписаният/ната/, ЕГН....., с лична карта №, изд. наот, в качеството ми на(изписва се длъжността) на..... (наименованието на участника), ЕИК, със седалище и адрес на управлениеучастник в обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни/печатни материали, необходими за дейността на Русенски университет „Ангел Кънчев“, включително по национални и международни проекти, финансирани със средства от Европейския съюз, трети страни и лица, изпълнявани в Русенския университет „А. Кънчев“,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представявания от мен участник:

- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3. Представявания от мен участник:

- не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ната/, ЕГН....., с лична карта №, изд. наот, в качеството ми на(изписва се длъжността) на..... (наименованието на участника), ЕИК, със седалище и адрес на управлениеучастник в обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на информационни/печатни материали, необходими за дейността на Русенски университет „Ангел Кънчев“, включително по национални и международни проекти, финансирани със средства от Европейския съюз, трети страни и лица, изпълнявани в Русенския университет „А. Кънчев“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:
/ненужното се зачертава/

2. Представяваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно:
/ненужното се зачертава/

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. _____

/подпис/

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от лице/а, които могат самостоятелно да представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,
в качеството ми на В,
БУЛСТАТ,
данъчен №

Декларирам, че паричните средства — предмет на посочената тук операция (сделка), в размер

имат следния произход:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:

.....

.....
(подпис)

Приложение № 2

към чл. 11, ал. 2

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,
В качеството ми на законен представител (пълномощник) на,
вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

2.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

3.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата

на Декларатор:

деклариране:

.....

.....
(подпис)